PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Ofimática y Manejo del Internet**
- Código del Programa de Formación: 21450014
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A

2. Resultados de Aprendizaje:

1. Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.

2. Participar en redes sociales en la web utilizando herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses.

Duración de la Guía: 220 horas.

3. PRESENTACIÓN

Esta guía orienta el desarrollo de competencias relacionadas con el manejo de herramientas ofimáticas, programación orientada a eventos, manejo de bases de datos y uso responsable de redes sociales y herramientas colaborativas en la web.



El proceso formativo se fundamenta en el aprendizaje y en la resolución de problemas del contexto productivo, promoviendo el uso adecuado de procesadores de texto, hojas de cálculo, herramientas de presentación, lenguajes orientados a eventos y manejadores de bases de datos.

Se fomenta el trabajo colaborativo, el uso ético de la información y la participación en entornos digitales, fortaleciendo el desempeño del aprendiz en escenarios académicos y laborales.

Video: https://www.youtube.com/watch?v=cNU5NEcrzsw

4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

4.1 Actividades de Reflexión Inicial

Actividad 4.1.1
Analizar la importancia del uso responsable de herramientas TIC en contextos laborales y sociales.

- Trabajo directo: 6 horas
- Trabajo independiente: 4 horas

4.2 Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos previos

Actividad 4.2.1 – Diagnóstico en Ofimática

Identificar conocimientos previos en: https://forms.gle/VNnPHRU9zGE1y41T6

- Procesador de texto
- Hoja electrónica
- Presentador de diapositivas
- Entornos en español e inglés

Duración: 20 horas

- Trabajo directo: 12 horas
- Trabajo independiente: 8 horas

Actividad 4.2.2 – Diagnóstico en Internet y Entornos Digitales

Identificar conocimientos previos en:

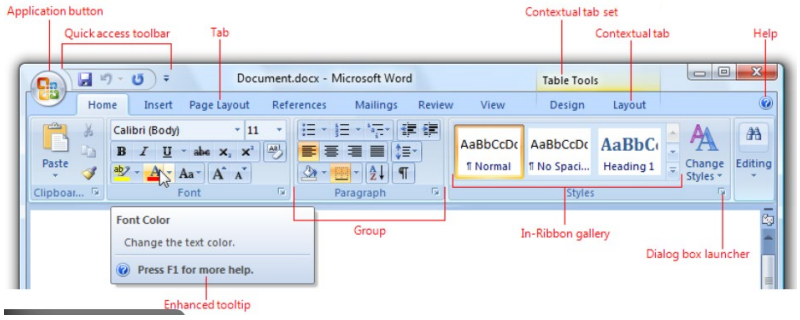
- Navegadores web
- Búsquedas básicas y avanzadas
- Uso de correo electrónico
- Plataformas colaborativas
- Redes sociales
- Conceptos básicos de programación orientada a eventos

Duración: 20 horas

- Trabajo directo: 12 horas
- Trabajo independiente: 8 horas

4.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento.

Actividad 4.3.1 – Herramientas Ofimáticas (55 horas)



Aplicar funciones del:

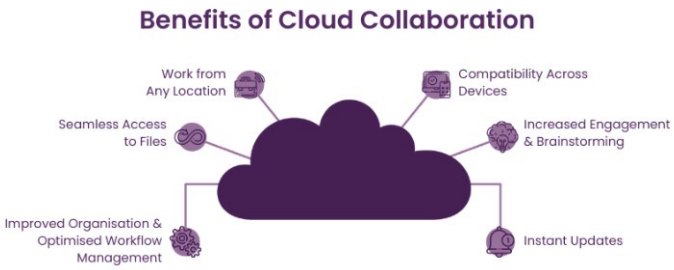
- Procesador de texto
- Hoja electrónica
- Presentador de diapositivas

Incluye:

- Comandos en español e inglés
- Fórmulas y funciones
- Integración entre herramientas
- Elaboración de documentos técnicos
- Presentaciones profesionales

Duración:

- Trabajo directo: 33 horas
- Trabajo independiente: 22 horas



Actividad 4.3.2 – Manejo del Internet y Herramientas Colaborativas

Aplicar herramientas digitales para gestión de información en línea:

- Navegación segura
- Búsquedas avanzadas
- Uso eficiente del correo electrónico
- Gestión de archivos en la nube

- Documentos colaborativos
- Wiki, blogs, foros, chats
- Plataformas de redes sociales
- Netiqueta y seguridad digital

Duración:

- Trabajo directo: 21 horas
- Trabajo independiente: 14 horas

Actividad 4.3.3 – Programación Orientada a Eventos y Base de Datos Integrada a Ofimática.

Aplicar:

- Entorno del lenguaje orientado a eventos
- Controles y propiedades
- Eventos
- Estructuras secuenciales, condicionales e iterativas
- Creación y manipulación de base de datos
- Vinculación con herramientas ofimáticas

Duración:

- Trabajo directo: 18 horas
- Trabajo independiente: 12 horas

4.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento.

Actividad 4.4.1 – Proyecto Integrador Final



Desarrollar una solución que incluya:

✓ Documento formal en procesador de texto

✓ Hoja electrónica con análisis de información

✓ Presentación digital del proyecto

✓ Base de datos creada y manipulada

✓ Aplicación básica orientada a eventos

✓ Uso de herramienta colaborativa para documentación

✓ Participación responsable en red social o entorno digital

Estrategia: Aprendizaje basado en proyectos

Duración:

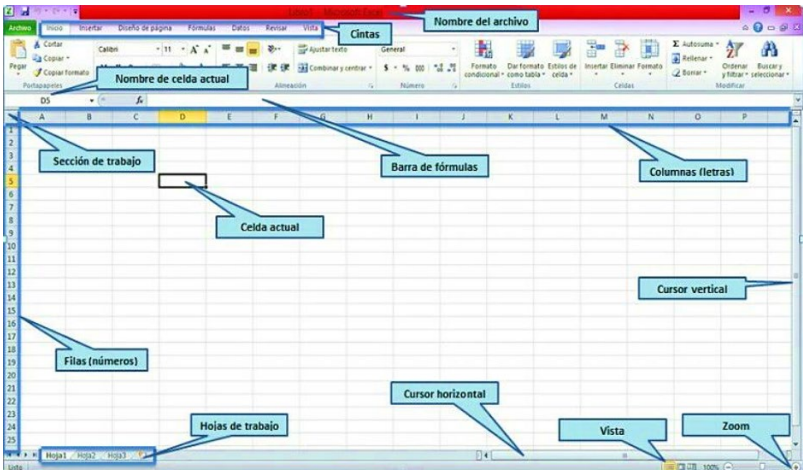
- Trabajo directo: 30 horas
- Trabajo independiente: 20 horas

Distribución Final (220 Horas)

Fase	Horas
Reflexión Inicial	10
Contextualización	40
Apropiación	120
Transferencia	50
TOTAL	**220 HORAS**

GLOSARIO – GUÍA DE APRENDIZAJE
Ofimática y Manejo del Internet

1. Ofimática



Ofimática:
Conjunto de herramientas informáticas utilizadas para crear, editar, almacenar y compartir documentos digitales en entornos académicos y laborales.

Procesador de texto:
Programa que permite crear y editar documentos escritos.
Ejemplo: Microsoft Word.

Hoja de cálculo:
Herramienta que permite organizar datos en tablas y realizar cálculos automáticos mediante fórmulas.
Ejemplo: Microsoft Excel.

Presentación digital:
Programa utilizado para diseñar diapositivas con texto, imágenes y animaciones.
Ejemplo: Microsoft PowerPoint.

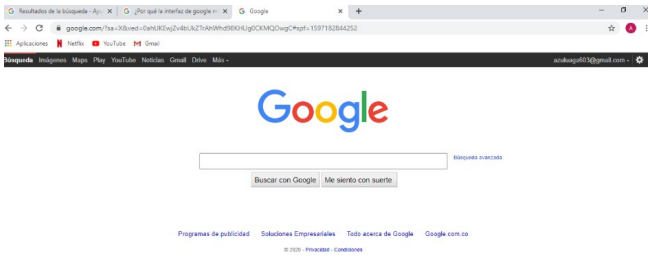
Documento digital:
Archivo creado en formato electrónico que puede contener texto, imágenes, tablas o gráficos.

Formato:
Conjunto de características visuales que se aplican al texto (tipo de letra, tamaño, color, alineación).

Fórmula:
Expresión matemática que permite realizar cálculos automáticos en una hoja de cálculo.

Función:
Fórmula predefinida que realiza cálculos específicos (ejemplo: SUMA, PROMEDIO).

2. Manejo del Internet



Internet:
Red mundial que conecta millones de dispositivos para intercambiar información.

Navegador web:
Programa que permite acceder a páginas de internet.
Ejemplo: Google Chrome.

Página web:
Documento digital al que se accede mediante internet.

URL:
Dirección específica que identifica una página web.

Motor de búsqueda:
Herramienta que permite encontrar información en internet mediante palabras clave.

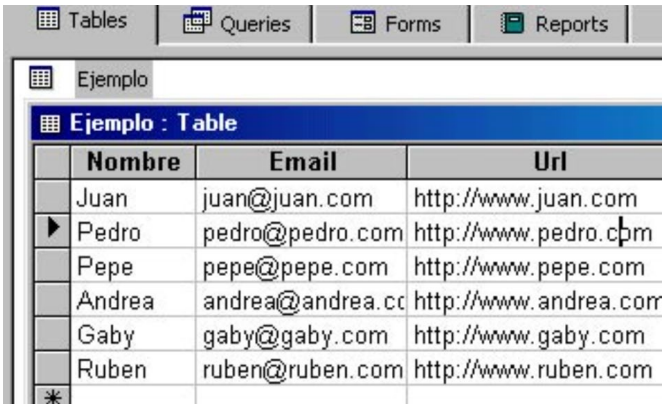
Correo electrónico:
Servicio digital para enviar y recibir mensajes a través de internet.

Descarga:
Proceso de guardar información o archivos desde internet en un dispositivo.

Ciberseguridad:
Conjunto de prácticas que protegen la información y los datos personales en internet.

Contraseña segura:
Clave que combina letras, números y símbolos para proteger cuentas digitales.

3. Conceptos Básicos de Bases de Datos



Base de datos:
Conjunto organizado de información almacenada digitalmente.

Tabla:
Estructura que organiza la información en filas y columnas.

Campo:
Columna que representa una característica específica (ejemplo: nombre, edad).

Registro:
Fila que contiene los datos completos de un elemento.

Dato:
Información específica almacenada dentro de un campo.

BIBLIOGRAFÍA:

Ofimática

Microsoft. (2023). *Microsoft 365 documentation*. https://learn.microsoft.com

Walkenbach, J. (2015). *Excel 2016 Bible*. Wiley.

Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. (2011). *Microsoft Office 2010: Introductory*. Cengage Learning.

Bases de Datos

Coronel, C., & Morris, S. (2019). *Database systems: Design, implementation, & management* (13th ed.). Cengage Learning.

Elmasri, R., & Navathe, S. B. (2016). *Fundamentals of database systems* (7th ed.). Pearson.

Programación Orientada a Eventos

Deitel, P., & Deitel, H. (2017). *Visual Basic 2017: How to program*. Pearson.

Gaddis, T. (2018). *Starting out with Visual Basic*. Pearson.

Estadística y Probabilidad

Triola, M. F. (2018). *Elementary statistics* (13th ed.). Pearson.

Walpole, R. E., Myers, R. H., Myers, S. L., & Ye, K. (2017). *Probability and statistics for engineers and scientists* (9th ed.). Pearson.

Spiegel, M. R., Schiller, J., & Srinivasan, R. (2018). *Schaum's outline of probability and statistics* (4th ed.). McGraw-Hill Education.

Trabajo Colaborativo y Redes Sociales

Area, M., & Pessoa, T. (2012). De lo sólido a lo líquido: Las nuevas alfabetizaciones ante los cambios culturales de la Web 2.0. *Comunicar, 19*(38), 13–20. https://doi.org/10.3916/C38-2012-02-01

Cabero, J., & Llorente, M. C. (2015). Tecnologías de la información y la comunicación (TIC): Escenarios formativos y teorías del aprendizaje. *Revista Lasallista de Investigación, 12*(2), 186–193.

Normativa y Enfoque Institucional

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2010). *Estructura curricular del programa Ofimática y Manejo del Internet*. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2020). *Modelo pedagógico institucional basado en competencias*. SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	JONATHAN ELCIAS RIOS OCAMPO	INSTRUCTOR	SISTEMAS	04-02-2026
	Jhon Jaber Giraldo Marin	INSTRUCTOR	DE SISTEMAS Y IA	04-02-2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					